

คำขอมีบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานเงินรายได้/ลูกจ้างชั่วคราว รับราชการสังกัด คณะ.....

กอง..... สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย



พนักงานเงินรายได้/ลูกจ้างชั่วคราว
เลขที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ..... /...../.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

.....
ลายมือชื่อ

(นายสาริต พุทธชัยยงค์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ผู้ออกบัตร