

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ขอหนังสือรับรองภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการบำนาญ
ตำแหน่ง.....เงินบำนาญเดือนละ.....บาท สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

This is to certify that Mr./Mrs./Miss.....was employed by
Rajamangala University of Technology Krungthep from.....to.....
At present he/she is a retired government officer receiving a pension of.....bath per month.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

(Mr./Mrs./Miss.....)

หมายเหตุ กรณีที่ต้องการระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงาน (ภาษาไทย/อังกฤษ)

ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อโดยสะดวก โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

ตรวจสอบข้อมูลโดย.....

รับรองข้อมูลโดย.....