



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นรองผู้จัดการหอพักนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รูปถ่าย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) .....เกิดวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... สัญชาติ..... อายุ ..... ปี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ.....  
สาขา/วิชาเอก ..... คณะ .....จากสถานศึกษา  
.....ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....  
ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นรองผู้จัดการหอพัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และขอ  
แจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด ..... ภูมิลำเนา .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน (เดิม) กรม/บริษัท .....  
..... กอง/แผนก.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ.....  
สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

๒. ประวัติและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลาตั้งแต่ ..... ถึง .....	เหตุผลที่ออก
๑. ....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
๒. ....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
๓. ....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้จัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือ

- ( ) สำเนาประกาศนียบัตร ระดับ ปวช.ปวส., และสำเนาปริญญาบัตร ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ( ) หลักฐานครบถ้วน
- ( ) มีปัญหา คือ .....

ลงลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....