



ประกาศ คณะกรรมการบริหารและจัดการกิจการหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการเข้าพักอาศัยหอพักนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จัดสร้างหอพักนักศึกษาขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย เป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม มีความรับผิดชอบ ฝึกการมีวินัยภายใต้กฎ ระเบียบ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารและจัดการกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศให้นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยหอพักมหาวิทยาลัย ปฏิบัติดังนี้

**๑. สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาหอพัก**

- ๑.๑ สิทธิในการพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้
- ๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักในหอพักจะมีสิทธิพักในหอพักเฉพาะปีการศึกษา นั้น ๆ เว้นแต่จะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสิ้นปีการศึกษา จะหมดสิทธิในการเข้าพักในหอพักทันที
- ๑.๓ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักในหอพักจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลาที่หอพักกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิในการเข้าพักในหอพัก
- ๑.๔ นักศึกษาจะต้องคืนห้องพักให้กับหอพักนักศึกษา ภายใน ๓ วันหลังจากสิ้นสุดสัญญาเข้าพักอาศัย
- ๑.๕ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับบริการ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินสำหรับใช้ร่วมกันของหอพัก

**๒. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก**

- ๒.๑ การเข้า-ออกหอพัก หอพักเปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๐๐ น. การเข้า-ออกหอพัก นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือผู้จัดการหอพัก ช่วงตั้งแต่เวลาปิดหอพักจนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยเด็ดขาด
- ๒.๒ ใช้สาธารณูปโภคส่วนกลาง ไฟฟ้า หรือทรัพย์สินส่วนกลางอย่างเหมาะสม และคำนึงถึงส่วนรวม
- ๒.๓ หากมิได้พักอยู่ในหอพัก เกินกว่า ๗ วัน จะต้องยื่นใบคำร้องแจ้งต่อผู้จัดการชี้แจงถึงสาเหตุ ไม่อยู่หอพัก
- ๒.๔ นักศึกษาที่ออกไปค้างคืนนอกหอพักต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือผู้จัดการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร และอนุญาตให้ออกไปค้างได้ สัปดาห์ละไม่เกิน ๒ ครั้ง

- ๒.๕ ห้ามนำบุคคลอื่น เข้าพักอาศัยภายในหอพัก
- ๒.๖ ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินในห้องพักหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตนเองต้องชดใช้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด
- ๒.๗ ต้องรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องพักรวมให้เกิดชำรุดเสียหาย
- ๒.๘ ไม่นำทรัพย์สินที่มีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นทางหอพักนักศึกษา จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๙ ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติ
- ๒.๑๐ ไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือผู้จัดการหอพักนักศึกษา
- ๒.๑๑ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- ๒.๑๒ ไม่ประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารภายในหอพัก หรือภายในบริเวณหอพัก

### ๓. สิ่งต่อไปนี้ห้ามมีไว้ครอบครองในห้องพัก

- ๓.๑ อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด
- ๓.๒ ยาเสพติดหรือสารเสพติด และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพติด
- ๓.๓ สื่อลามกอนาจารที่ขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคมไทย
- ๓.๔ สุราและของมีนเมา ขวดสุรา และภาชนะที่บรรจุของมีนเมามาดื่มในบริเวณหอพัก
- ๓.๕ อาวุธปืน กระสุนปืน และวัตถุระเบิด
- ๓.๖ เชื้อเพลิงไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุงต้ม
- ๓.๗ อาวุธแหลมคมหรืออาวุธชนิดอื่นที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษา ในมหาวิทยาลัย

### ๔. การกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดตามระเบียบหอพัก

- ๔.๑ เล่นหรือร่วมวงเล่นการพนัน
- ๔.๒ เสพสิ่งเสพติด หรือสารเสพติด
- ๔.๓ เปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีดังเกินไปเป็นเหตุให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญ
- ๔.๔ ดื่มหรือเมาสุราอาละวาดส่งเสียงดัง
- ๔.๕ จงใจทำลายสาธารณสมบัติและทรัพย์สินของหอพัก
- ๔.๖ กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาที่หยาบคาย
- ๔.๗ ลักขโมย
- ๔.๘ นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณหอพัก
- ๔.๙ ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอนอื่นตามระเบียบหน้าห้อง หรือบริเวณที่ไม่สมควร
- ๔.๑๐ เข้าไปในห้องพักของผู้อื่นในขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่ หรือมิได้อนุญาต
- ๔.๑๑ ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ หรือคุกคามทางเพศ ขัดกับศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยในบริเวณหอพัก

- ๔.๑๒ ห้ามนำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพักหรือที่อื่น ๆ ในบริเวณหอพัก
- ๔.๑๓ แต่งกายไม่สุภาพหรือส่อไปในทางอนาจารในบริเวณหอพัก
- ๔.๑๔ ปิดรูป โปสเตอร์ เขียนรูป หรือข้อความอันทำให้ประอะเปื้อนตามฝาผนัง พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้า หรือที่อื่น ๆ ในบริเวณหอพัก

**๕. นักศึกษาหอพักต้องให้ความร่วมมือกับหอพักนักศึกษาดังต่อไปนี้**

- ๕.๑ รักษาความสะอาดภายในห้องพัก และบริเวณหอพัก
- ๕.๒ ใช้น้ำและไฟฟ้า อย่างประหยัดอีกทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของหอพัก
- ๕.๓ การใช้บริเวณหอพักเพื่อการประชุมหรือจัดกิจกรรมต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ อาจารย์ประจำหอพัก หรือผู้จัดการหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้
- ๕.๔ ห้ามแก้ไข ดัดแปลง ต่อเติมทรัพย์สิน อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ หรือทำให้อุปกรณ์อื่นของหอพักชำรุดเสียหาย
- ๕.๕ ให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามประกาศของกองพัฒนานักศึกษาที่อาจมีประกาศเพิ่มเติม

**๖. การฝ่าฝืนข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัย หากนักศึกษาฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการดังนี้**

- ๖.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๖.๒ ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- ๖.๓ ภาคทัณฑ์
- ๖.๔ ให้ออกจากหอพัก

**๗. การชดใช้ค่าเสียหาย**

นักศึกษาหอพักต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามที่หอพักนักศึกษากำหนด เมื่อได้กระทำดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน ห้องพักและทรัพย์สินต่าง ๆ ในห้องพักหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินในห้องพักออกนอกห้องพัก หากฝ่าฝืนนักศึกษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอย่างไร้ข้อสงสัย อันเกิดแต่การฝ่าฝืนนั้น

ในกรณีที่นักศึกษาใช้กระดากาว หรือวัตถุอื่นใดติดฝาผนังห้อง ตู้เสื้อผ้า ชั้นห้อง หรือใช้ตะปูหรือเจาะรูที่ผนังหรือเพดาน หรือทรัพย์สินใดในห้องพัก นักศึกษาจะต้องจ่ายค่าเสียหายแก่หอพักนักศึกษา เป็นรายจุด จุดละ ๕๐๐ บาท

นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และประกาศต่าง ๆ ของหอพักและมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุกิจ นิตินัย)

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลปฏิบัติหน้าที่หอพักนักศึกษา

หนังสือคำประกันการทำงานของผู้รับจ้าง

หนังสือนี้ทำขึ้นที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) .....

อายุ ..... ปีอยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด .....ถือบัตรประจำตัว..... เลขที่.....

ออกให้เมื่อวันที่ ..... ณ .....บัตรสี้นกำหนดอายุวันที่.....

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือฉบับนี้ให้กับ.....

โดย.....  
ซึ่งเป็น“ผู้ว่าจ้าง”ของ.....ผู้รับจ้าง โดยเกี่ยวข้องกับผู้ค้าประกัน  
.....เป็นผู้ที่ข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคย มีความประพฤติดี ไม่มีพฤติกรรมในทาง  
เสียหายแต่อย่างใด

หาก ..... ได้ทำความเสียหายให้กับ.....  
..... ในฐานะ ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามในทางที่ว่าจ้าง  
หรือมิใช่ก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงยินยอมที่จะรับผิดชอบในความเสียหายร่วมกับ.....  
..... อย่างลูกหนี้ร่วม ยอมให้ .....

ในฐานะผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายรวมทั้งดอกเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันบอกกล่าว  
จนกว่าจะชำระเสร็จ อีกทั้งให้มีอำนาจเรียกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและการบังคับคดีได้อีกโสดหนึ่งด้วย  
ข้อ ๒. ในวันที่ทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้นำหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นหลักประกันมอบให้กับ .....  
..... ในฐานะผู้ว่าจ้างของ.....  
ดังนี้คือ .....

หลักทรัพย์ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นสภาพการเป็นผู้รับจ้าง โดยไม่มีความเสียหายแต่อย่างใด  
ข้อ ๓. ข้าพเจ้าผู้ค้าประกัน ได้รับทราบระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และวินัยการทำงานของ  
..... ในฐานะผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ ๔. การบอกกล่าว  
เมื่อผู้รับจ้างประพฤติผิดสัญญาจ้างฉบับลงวันที่ ..... ซึ่ง  
ทำไว้กับ..... ในฐานะผู้ว่าจ้าง และหากมีความเสียหายที่  
ผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องเองกับผู้ค้าประกัน จะต้องส่งคำบอกกล่าว โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบไม่  
น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่งคำบอกกล่าวให้ส่งไปยังที่อยู่ข้างต้น โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

-๒-

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ  
เข้าใจข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ค้าประกัน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

